



# ANDRAHANDSKONTRAKT.

Uthyrare 1 (namn och personnummer)		Hyresgäst 1 (namn och personnummer )	
Uthyrare 2 (namn och personnummer)		Hyresgäst 2 (namn och personnummer)	
Adress	Lgr-nr (2-siffrigt)	Adress	
Postadress		Postadress	
Telefon		Telefon	
E-post		E-post	

## UTHYRARENS TILLFÄLLIGA ADRESS.

Adress och postadress
Telefon och e-post (anges endast vid avvikelse än ovan)

### 1. Uthyraren hyr ut sin bostad till hyresgästen för bostadsändamål.

Antal rum	Yta ( m <sup>2</sup> )	Uthyrningsadress och postadress
Möblerad (kryssa)	Omöblerad (kryssa)	

### 2. Hyresperiod

From	tom
------	-----

Hyreskontraktet upphör att gälla vid hyrestidens utgång. Hyresgästen skall då avflytta utan uppmaning. Om någon av parterna vill säga upp avtalet i förtid gäller en ömsesidig uppsägningstid om ..... månader.

### 3. Hyra.

Hyran utgår med kr ..... per månad, eller ..... för hela hyrestiden (engångsbelopp).  
Hyran betalas i förskott utan anfordran. Vid månadsbetalning ska hyran betalas

Kontant  Inbetalning till konto ..... Bank .....

Inbetalningsdatum varje månad .....

### 4. Deposition.

Erlagt depositionsbelopp (vid uthyrningsdagen) SEK: .....  
Depositionsbeloppet återbetalas då lägenheten är besiktigad och godkänd av uthyraren.

### 5. Extra kostnader.

I hyran ingår kostnader för

I hyran ingår icke kostnader för

El  TV  Telefon  Bredband  El  TV  Telefon  Bredband

Mätarställning el ..... Datum .....



# ANDRAHANDSKONTRAKT.

## 6. Reparationer.

Hyresgästen skall bekosta mindre reparationer i lägenheten såsom elströmbrytare, packningar etc., samt normal service av disk- och tvättmaskin och dylikt.

## 7. Underhåll.

Hyresgästen får inte, utan uthyrarens skriftliga tillstånd utföra målning, tapetsering och därmed jämförligt åtgärd.

## 8. Inventarier.

I uthyrningen ingår inventarier enligt bifogad inventarielista. Det åligger hyresgästen att kvittera inventarierna genom signering på inventarielistan, efter hyrestidens utgång åligger det uthyraren att genom signering av hyresgästens exemplar av inventarielistan eller på annat sätt kvittera inventariernas återställande. För skada på eller förlust av inventarier svarar hyresgästen. Det åligger uthyraren/hyresgästen att hålla eventuella inventarier försäkrade.

## 9. Aktsamhet.

Hyresgästen skall väl vårda och akta den upplåtna egendomen. Skulle skada inträffa, ansvarar hyresgästen, såvida han inte kan visa att han eller någon han svarar för inte är vållande till skadan. Hyresgästen skall snarast utan fördröjning meddela uthyraren eventuella skador som hyresgästen icke kan reparera själv.

## 10. Överlåtelse.

Hyresgästen får inte utan tillstånd upplåta eller överlåta bostaden.

## 11. Tillstånd

Det åligger uthyraren att inhämta erforderligt samtycke från föreningen.

## 12. Ordningsregler.

Hyresgästen förbinder sig att respektera de ordningsregler uthyraren har att iaktta i förhållande till föreningen.

## 13. Särskilda bestämmelser.....

.....

(Vid behov fortsatt på baksida, not punkt 13)

## 14. Hyreskontrakt

Detta hyreskontrakt har upprättats i 2 (två) exemplar, av vilka uthyraren och hyresgästen tagit var sitt.

Genom underskrift av kontraktet kvitterar hyresgästen ..... st. nycklar till lägenheten.

Gävle.....  
Ort och datum

Gävle.....  
Ort och datum

.....  
Uthyrare 1

.....  
Hyrestagare 1

.....  
Uthyrare 2

.....  
Hyrestagare 2

